

Examen professionnel fédéral de concierge 2019

Épreuve de l'examen théorique É Entretien des bâtiments

écrit

2.1

Durée

60 minutes

Prénom/Nom: õ

N°: õ õ õ õ .

Calcul: (points obtenus/nombre maximum de points x 5)+1 UNIQUEMENT POINTS ENTIERS OU DEMI-POINTS!	NOTE:
--	--------------

<i>Points</i>	<i>Pts max.</i>	<i>Pts obtenus</i>
<i>Solution page 1</i>	10	
<i>Solution page 2</i>	10	
<i>Solution page 3</i>	2	
<i>Solution page 4</i>	13	
<i>Solution page 5</i>	8	
<i>Solution page 6</i>	7	
<i>Solution page 7</i>	8	
<i>Total</i>	58	

<i>Date:</i>				
	<i>Nom</i>	<i>Signature</i>	<i>Visa</i>	
<i>Expert 1</i>			<i>Bureau</i>	
<i>Expert 2</i>			<i>CE</i>	

INDICATIONS:

Documents d'examen

Les documents d'examen comportent les parties suivantes:

- Pochette	1 page(s)	Couleur du papier: vert
- Indications	1 page(s)	Couleur du papier: rose
- Situation initiale	1 page(s)	Couleur du papier: bleu
- Exercices	6 page(s)	Couleur du papier: blanc
- Feuilles de solutions	7 page(s)	Couleur du papier: blanc

Durée

La durée de l'épreuve est de 60 minutes

- Exercice 1	12 minutes
- Exercice 2	14 minutes
- Exercice 3	12 minutes
- Exercice 4	10 minutes
- Exercice 5	7 minutes

Temps de réalisation	environ 3 minutes
Étude du contexte	environ 2 minutes

Exercices et solutions

Pour obtenir le nombre maximum de points, vous devez réussir toutes les épreuves. Attention: Si, dans votre solution, vous reprenez des exemples de réponses déjà présents dans les indications de travail, cela ne vous apportera aucun point. Cette règle est valable pour tout l'examen.

Indiquez votre numéro et votre nom à l'endroit prévu sur vos feuilles de tâches et de solutions.

Matériel

Le matériel suivant est autorisé durant l'épreuve:
stylos, calculatrices, supports pédagogiques

Le matériel suivant est formellement interdit:

les outils vous permettant de communiquer avec d'autres personnes (p. ex.: ordinateur portable, terminal mobile, PDA, mobile, radio, WLAN, etc.)

Attitude à adopter pendant l'épreuve

Pendant l'épreuve, il est interdit de regarder le travail des autres candidats ou de parler. Une seule personne à la fois peut sortir de la salle d'examen après accord de la personne qui surveille l'épreuve.

Sanctions

Si vous ne respectez pas les règles relatives au matériel et à l'attitude à adopter pendant l'épreuve, la personne qui surveille l'épreuve devra vous exclure des autres épreuves, conformément au règlement d'examen.

Situation initiale

Vous avez débuté à votre nouveau poste de concierge il y a quelques semaines.

Vous vous occupez de divers immeubles (bâtiments résidentiels et commerciaux) et êtes responsable de l'entretien des bâtiments, dont certains sont aussi des bâtiments anciens.

Le nouvel employeur vous a informé que ce poste était resté vacant pendant une longue période.

Vous allez examiner et consigner l'état des immeubles et prendre éventuellement des mesures.

Des transformations et rénovations mineures sont également effectuées dans les immeubles sous votre responsabilité. Pour ces petits chantiers, vous êtes l'interlocuteur des artisans et donc le chef de chantier responsable et le représentant du maître d'ouvrage.

<p>Exercice 1 Entretien des bâtiments / Analyse de l'état</p>	<p>Pts. max. 10</p>
---	-----------------------------

Lors de l'inspection de l'état des toits plats, vous constatez des défauts.
Vous les consignez à l'aide de la liste Analyse de l'état (défauts / diagnostic).

Image 01 / Bâtiment A1



Exercice 1:
Veillez évaluer la liste «Défauts et diagnostic» et compléter les colonnes de la liste:
(Vous trouverez la liste dans les feuilles de solution sous Solutions exercice 1)

- **Constat**
- **Causes possibles**
- **Mesures d'amélioration**
- **Priorités d'urgence I, M, L**
- **Mesures de prévention (quelles mesures appliquez-vous après la remise en état pour prévenir à l'avenir tout défaut / dégât?)**

Conseil pour répondre:
répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles
Utilisez le formulaire «Feuille de solution de l'exercice 1» pour vos réponses

2
2
2
2
2

<p>Exercice 2 Entretien des bâtiments / Analyse de l'état - constat de défauts</p>	<p>Pts. max. 12</p>	
<p>Lors de l'inspection de l'état des toits plats, vous constatez des dommages importants. Vous les consignez à l'aide de la liste Analyse de l'état (défauts / diagnostic) et engagez les travaux de remise en état.</p>		
<p>Image 02 / Bâtiment A2</p>		
<p>Exercice 2a: Veillez évaluer la liste «Défauts et diagnostic» et compléter les colonnes de la liste: <i>(Vous trouverez la liste dans les feuilles de solution sous Solutions exercice 2a)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Constat - Causes possibles - Mesures d'amélioration - Priorités d'urgence I, M, L - Mesures de prévention (quelles mesures appliquez-vous après la remise en état pour prévenir à l'avenir tout défaut / dégât?) <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles Utilisez le formulaire «Feuille de solution de l'exercice 2a» pour vos réponses</i></p>		<p>2 2 2 2 2</p>
<p>Exercice 2b Mesures de sécurité toit plat Voir image 02 / Bâtiment A2</p>		
<p>Lors de l'exécution des travaux de remise en état, quelles installations de sécurité faites-vous monter, lesquelles manquaient au moment de l'inspection du toit plat?</p> <p><i>Conseil pour répondre: Voir Image 02 / Bâtiment A2 Répondez à la question sur la feuille de solution sous forme de phrases claires et compréhensibles</i></p>		<p>2</p>

<p><i>Conseil pour répondre:</i> - Expliquez les différentes phases et circonstances qui mènent à la formation de moisissures.</p>	5
<p>3.b) De votre point de vue, quelles sont les causes de la formation de moisissures au bâtiment C3?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Décrivez et justifiez les causes potentielles.</p>	4
<p>3.c) Quelles mesures durables proposez-vous pour supprimer ces causes?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Décrivez et justifiez votre proposition.</p>	4

<p>Exercice 4 Réception de travaux de construction</p>	<p><i>Pts. max.</i> 15</p>
<p>Plusieurs réceptions de travaux de construction achevés sont prévues. Vous avez accompagné ces petits travaux de construction en tant que chef de chantier local et représentant du maître d'ouvrage. Le bureau d'architecte chargé de la planification vous envoie les documents nécessaires sur demande. Vous devez organiser et exécuter vous-même les réceptions.</p>	
<p>4.a) De quels documents avez-vous besoin pour une réception de travaux?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Décrivez et citez les documents nécessaires - Indiquez les raisons pour lesquelles vous en avez besoin.</p>	<p>2 2</p>
<p>4.b) Avant la réception du parquet, le propriétaire vous informe qu'il a découvert plusieurs éraflures sur le parquet de la salle de réunion. Vous devez les consigner dans le compte rendu de réception.</p> <p>Pendant la réception du parquet dans la salle de réunion, vous et l'entrepreneur ne trouvez pas ces éraflures. Ces éraflures minimales ne sont visibles que lorsqu'on se met à genou.</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Qu'inscrivez-vous dans le procès-verbal de réception et comment classifiez-vous ces éraflures?</p>	<p>4</p>
<p>4.c) L'entrepreneur demande à repousser au dernier moment deux rendez-vous de réception. Dans 10 jours, le locataire va investir ces locaux pour les utiliser. Le temps presse et la réception n'a pas encore eu lieu. Que faites-vous, comment procédez-vous?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Décrivez et justifiez votre proposition avec des phrases courtes et compréhensibles.</p>	<p>4</p>
<p>4.d) Des menus travaux de rénovation ont été achevés dans les délais dans la cafétéria et les bureaux. Le locataire a déjà emménagé dans ces locaux conformément au calendrier prévu. Vous constatez que vous n'avez pas encore effectué la réception de ces travaux de construction. Que faites-vous dans ce cas?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Décrivez et justifiez votre démarche sous forme de phrases courtes et compréhensibles</p>	<p>3</p>

<p>Exercice 5 Paiement des factures de construction</p>	<p><i>Pts. max.</i> 8</p>
<p>Pour les petites mesures de construction, vous êtes également responsable de la validation des factures. Les factures ne sont payées par la comptabilité que lorsque vous les avez visées et validées.</p>	
<p>5.a) Quels documents l'entrepreneur doit-il vous fournir avec la facture finale?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrivez et citez les documents nécessaires et - Indiquez les raisons pour lesquelles vous en avez besoin. 	<p>2 2</p>
<p>5.b) De quels critères tenez-vous compte avant de viser une facture de compte A et de la valider pour paiement par la comptabilité?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrivez, indiquez et justifiez les critères pris en compte. 	<p>4</p>

Feuille de solution pour l'exercice 1 (complétez ce formulaire avec vos réponses / solutions)

- Priorité des mesures: (Prio) **I** = immédiate / **M** = moyen terme (6 mois) / **L** = long terme (1 an ou plus)

Défauts et diagnostic / Bâtiment A1			Évaluation de l'état par:		Date:	Prochaine saisie / prochain contrôle:
					28 sept. 19	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Installations extérieures:	Constat	Causes possibles	Mesures d'amélioration	Prio I / M / L	Mesures de prévention	
0	<p><i>Lieu</i></p> <p>Quel défaut / dommage constatez-vous?</p> <p><i>Décrivez ce que vous avez constaté sous forme de mots clés ou de phrases courtes et compréhensibles</i></p>	<p><i>Quelle peut être la cause de ce défaut / de ces dommages?</i></p> <p><i>Décrivez de manière claire et par des phrases courtes la cause possible.</i></p>	<p><i>Décrivez les mesures nécessaires pour remédier à ce défaut / ces dommages</i></p> <p><i>Décrivez (à l'aide de mots-clés) les étapes de travail nécessaires pour remédier à ce défaut / ces dommages</i></p>	<p><i>I / M / L</i></p> <p><i>Désignez la mesure choisie et justifiez le délai d'application</i></p>	<p><i>Quelles mesures doit-on prendre pour éviter qu'un tel défaut / dommage ne se reproduise?</i></p>	
1	<p>Toit plat</p> <p><i>Bâtiment A1 toit plat</i></p> <p>Réponse: 0 .</p>	<p>Réponse: 0 .</p>	<p>Réponse: 0 0</p>	<p>Réponse 0 .</p>	<p>Réponse: 0 0 .</p>	

Feuille de solution pour l'exercice 2a (complétez ce formulaire avec vos réponses / solutions)

- Priorité des mesures: (Prio) **I** = immédiate / **M** = moyen terme (6 mois) / **L** = long terme (1 an ou plus)

Défauts et diagnostic / Bâtiment A2			Évaluation de l'état par:		Date: 28 sept. 19	Prochaine saisie / prochain contrôle: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Installations extérieures:	Constat	Causes possibles	Mesures d'amélioration	Prio I / M / L	Mesures de prévention	
0 <i>Lieu</i>	Quel défaut / dommage constatez-vous? <i>Décrivez ce que vous avez constaté sous forme de mots clés ou de phrases courtes et compréhensibles</i>	<i>Quelle peut être la cause de ce défaut / de ces dommages?</i> <i>Décrivez de manière claire et par des phrases courtes la cause possible.</i>	<i>Décrivez les mesures nécessaires pour remédier à ce défaut / ces dommages</i> <i>Décrivez (à l'aide de mots-clés) les étapes de travail nécessaires pour remédier à ce défaut / dommage</i>	<i>I / M / L</i> <i>Désignez la mesure choisie et justifiez le délai d'application</i>	<i>Quelles mesures doit-on prendre pour éviter qu'un tel défaut / dommage ne se reproduise?</i>	
1 Toit plat <i>Bâtiment A2 toit plat</i>	<i>Réponse:</i> 0 .	<i>Réponse:</i> 0 .	<i>Réponse:</i> 0 0	<i>Réponse:</i> 0 .	<i>Réponse:</i> 0 0 .	

Solution exercice 2b	max. 2	Pts. obtenus
-----------------------------	--------	--------------

<p>2b) Mesures de sécurité toit plat</p> <p>Lors de l'exécution des travaux de remise en état, quelles installations de sécurité faites-vous ajouter, lesquelles manquaient au moment de l'inspection du toit plat?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir Image 02 / Bâtiment A2 - Répondez à la question par des phrases claires et compréhensibles. 	2	
---	---	--

Solution exercice 3 Physique de la construction / Formation de moisissures	max. 13	pts. obtenus
--	---------	--------------

<p>3.a) Comment des moisissures peuvent-elles se former?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Expliquez les différentes phases, à commencer par le milieu favorable jusqu'à la formation de moisissures.</p>	5	
<p>3.b) De votre point de vue, quelles sont les cause de la formation de moisissures dans le bâtiment C3?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Décrivez et justifiez les causes possibles.</p>	4	
<p>3.c) Quelles mesures durables proposez-vous pour supprimer ces causes?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Décrivez et justifiez votre proposition.</p>	4	

Total (report sur la page de couverture)

13	
----	--

Solution exercice 4 Réception d'ouvrages de construction	max. 15	pts. obtenus
--	---------	--------------

<p>4.a) De quels documents avez-vous besoin pour une réception de travaux?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrivez ou citez les documents nécessaires et - Indiquez les raisons pour lesquelles vous en avez besoin 	2 2	
<p>4.b) Avant la réception du parquet, le propriétaire vous informe qu'il a découvert plusieurs éraflures sur le parquet de la salle de réunion. Vous devez les consigner dans le compte rendu de réception.</p> <p>Pendant la réception du parquet dans la salle de réunion, vous et l'entrepreneur ne trouvez pas ces éraflures. Ces éraflures minimales ne sont visibles que lorsqu'on se met à genou.</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Qu'inscrivez-vous dans le procès-verbal de réception et comment classifiez-vous ces éraflures? 	4	

Total (report sur la page de couverture)	8	
--	---	--

<p>4.c) L'entrepreneur demande à repousser au dernier moment deux rendez-vous de réception. Dans 10 jours, le locataire va investir ces locaux pour les utiliser. Le temps presse et la réception n'a pas encore eu lieu. Que faites-vous, comment procédez-vous?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Décrivez et justifiez votre proposition par des phrases courtes et compréhensibles.</p>	4	
<p>4.d) Des menus travaux de rénovation ont été achevés dans les délais dans la cafétéria et les bureaux. Le locataire a déjà emménagé dans ces locaux conformément au calendrier prévu. Vous constatez que vous n'avez pas encore effectué la réception de ces travaux de construction. Que faites-vous dans ce cas?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> - Que faites-vous dans ce cas? - Décrivez et justifiez votre démarche par des phrases courtes et compréhensibles.</p>	3	

<p>Total (report sur la page de couverture)</p>	7	
---	---	--

Solution exercice 5 Paiement des factures de construction	<i>max. 8</i>	<i>pts. obtenus</i>
<p>5a) Quels documents l'entrepreneur doit-il vous fournir avec la facture finale?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrivez ou citez les documents nécessaires et - Indiquez les raisons pour lesquelles vous en avez besoin 	<p>2 2</p>	
<p>5b) De quels critères tenez-vous compte avant de viser une facture de compte A et de la valider pour paiement par la comptabilité?</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrivez, indiquez et justifiez les critères pris en compte. 	<p>4</p>	
<p>Total (report sur la page de couverture)</p>	<p>8</p>	