

Eidg. Berufsprüfung Hauswart/-in 2020

Prüfungsteil Gebäudeunterhalt

schriftlich

Position

2.1

Dauer

60 Minuten

Vorname/Name: õ

Nr.: õ õ õ õ ..

Berechnung: (erreichte Punkte/maximale Punkte x 5) +1 NUR GANZE UND HALBE NOTEN!	NOTE:
---	--------------

<i>Punktzahlen von den Lösungsblätter</i>	<i>max. P</i>	<i>err. P</i>
<i>Lösungsblatt Seite 1</i>	8	
<i>Lösungsblatt Seite 2</i>	8	
<i>Lösungsblatt Seite 3</i>	7	
<i>Lösungsblatt Seite 4</i>	6	
<i>Lösungsblatt Seite 5</i>	7	
<i>Lösungsblatt Seite 6</i>	8	
<i>Lösungsblatt Seite 7</i>	11	
<i>Lösungsblatt Seite 8</i>	3	
Total	58	

<i>Datum:</i>				
	<i>Name</i>	<i>Unterschrift</i>	<i>Visum</i>	
<i>Experte 1</i>			<i>Büro</i>	
<i>Experte 2</i>			<i>PK</i>	

HINWEISE:**Prüfungsunterlagen**

Die Prüfungsunterlagen bestehen aus den folgenden Teilen:

- Umschlag	1 Seite(n)	Papierfarbe: grün
- Hinweise	1 Seite(n)	Papierfarbe: rosa
- Ausgangslage	1 Seite(n)	Papierfarbe: blau
- Aufgaben	5 Seite(n)	Papierfarbe: weiss
- Lösungsblätter	8 Seite(n)	Papierfarbe: weiss

Richtzeiten

Die Prüfungsdauer beträgt 60 Minuten

- Aufgabe 1	7 Minuten
- Aufgabe 2	7 Minuten
- Aufgabe 3	17 Minuten
- Aufgabe 4	22 Minuten

Bearbeitungszeit	ca. 5 Minuten
Studium Ausgangslage	ca. 2 Minuten

Aufgaben und Lösungen

Um die maximale Punktzahl zu erreichen, müssen Sie alle Aufgaben richtig lösen. Achtung: Falls Sie Antwortbeispiele, die in den Bearbeitungshinweisen zu den Aufgaben bereits erwähnt sind in der Lösung wiederholen, erhalten Sie dafür keine Punkte. Diese Regelung gilt für die ganze Prüfung.

Versehen Sie Ihre Aufgaben- und Lösungsblätter, dort wo es vorgesehen ist, mit Ihrer Nummer und mit Ihrem Namen.

Hilfsmittel

Für die Prüfung dürfen die folgenden Hilfsmittel eingesetzt werden:

Schreibzeug, Taschenrechner, Lehrmittel

Nicht erlaubt sind ausdrücklich die folgenden Hilfsmittel:

Hilfsmittel, die Ihnen die Kommunikation mit anderen Stellen ermöglichen oder ermöglichen können (z.B. Notebook, Handheld, PDA, Mobile, Funk, WLAN usw.)

Verhalten während der Prüfung

Sie dürfen während der Prüfung nicht in Arbeiten anderer Kandidaten Einsicht nehmen oder Gespräche führen. Den Prüfungsraum verlassen darf in Absprache mit der Aufsicht gleichzeitig nur eine Person.

Sanktionen

Sollten Sie sich während der Prüfung nicht an die Regeln in Bezug auf die Hilfsmittel halten bzw. die Verhaltensregeln nicht einhalten, muss Sie die Aufsicht gemäss Prüfungsordnung von der weiteren Prüfungsteilnahme ausschliessen.

Ausgangslage

Sie betreuen als Hauswart verschiedene Gebäude einer Gemeinde wie zum Beispiel: Primar- und Sekundarschulhäuser, das Gemeindehaus und das Altersheim der Gemeinde.

Sie sind verantwortlich für den Gebäudeunterhalt dieser Gebäude. Für kleinere Umbauten und Sanierungen sind Sie federführend verantwortlich.

Das Sekundarschulhaus wird für die Anpassung an den neuen Lehrplan 21 umgebaut. Für die Gemeinde nehmen Sie aktiv und im Interesse der Gemeinde Einsitz in die Baukommission und haben somit Antrags- und Stimmrecht.

Aufgabe 1
Gebäudeunterhalt/ZustandsanalyseMaxP
8

Beim Kontrollgang für die Überprüfung des Zustandes der Fassaden und der Dachuntersichten stellen Sie Mängel fest. Sie protokollieren diese mittels der Liste Zustandsanalyse (Mängel/Diagnostik).

Bild 01**Aufgabe 1:**

Werten Sie die Liste «Mängel und Diagnostik» aus und ergänzen Sie die Spalten in der Liste:

(Die Liste finden Sie in den Lösungsblättern unter Lösungen Aufgabe 1)

- **Feststellung**
- **mögliche Ursachen**
- **Ausbesserungsmassnahmen**
- **Priorisierung Dringlichkeit nach S, M, L mit Begründung**
- **Vorbeugungsmassnahmen (Welche Massnahmen treffen Sie nach der Instandsetzung, um in Zukunft nicht wieder einen Mangel/Schaden zu erhalten?)**

2
2
2
1
1

Beantwortungshinweis:

Antworten Sie in verständlichen, nachvollziehbaren Stichworten oder Sätzen.

Benutzen Sie für Ihre Antworten das Formular «Lösungsblatt zu Aufgabe 1».

Aufgabe 2
Gebäudeunterhalt/Zustandsanalyse Schaden-Feststellung

MaxP
8

Beim Kontrollgang für die Überprüfung des Zustandes der Fassaden/des Sockelbereichs stellen Sie einen Mangel fest, der in Zukunft einen Schaden verursachen kann.
Sie protokollieren diesen mittels der Liste Zustandsanalyse (Mängel/Diagnostik).

Bild 02



Aufgabe 2:

Werten Sie die Liste «Mängel und Diagnostik» aus und ergänzen Sie die Spalten in der Liste:
(Die Liste finden Sie in den Lösungsblättern unter Lösungen Aufgabe 2)

- **Feststellung**
- **mögliche Ursachen**
- **Ausbesserungsmassnahmen**
- **Priorisierung Dringlichkeit nach S, M, L mit Begründung**
- **Vorbeugungsmassnahmen (Welche Massnahmen treffen Sie nach der Instandsetzung, um in Zukunft nicht wieder einen Mangel/Schaden zu erhalten?)**

2
2
2
1
1

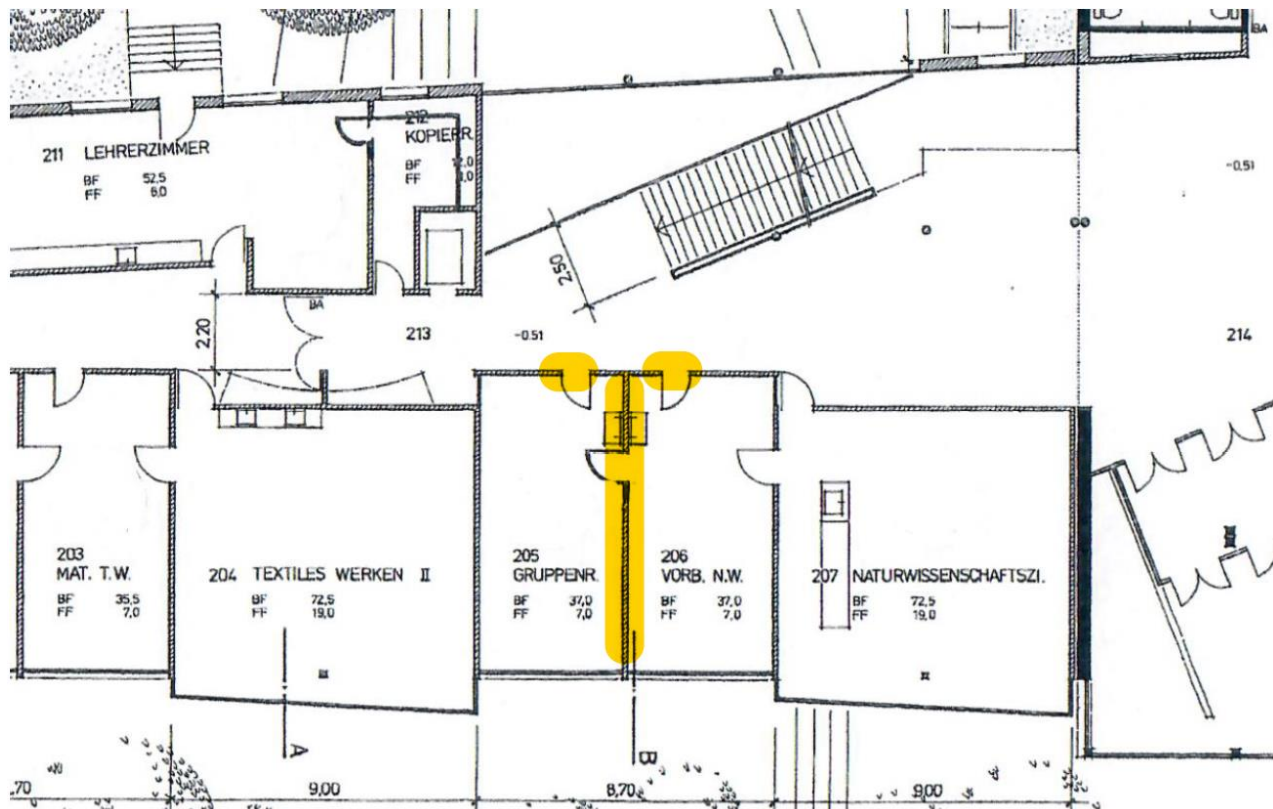
Beantwortungshinweis:

Antworten Sie in verständlichen, nachvollziehbaren Stichworten oder Sätzen.
Benutzen Sie für Ihre Antworten das Formular «Lösungsblatt zu Aufgabe 2».

Aufgabe 3
Umbauarbeiten/Baukonstruktion/MaterialwahlMaxP
20

Die Umbauarbeiten im Schulhaus sind in der Planungsphase. Diverse Schulzimmer werden zu Gruppenarbeitsräume umfunktioniert. Dazu werden diese mit einer neuen Wand unterteilt und es werden neue Türen eingebaut, sodass man jeweils von dem anliegenden Schulzimmer direkt in den neuen Gruppenarbeitsraum gehen kann.

Grundrissausschnitt Bild 03



Sie erhalten von der Schulleitung folgende Information:

- In den Gruppenarbeitsräumen finden verschiedene Tätigkeiten statt, unter anderem: Lesen, Studium, Diskussionen, Basteln, zum Teil auch Werkarbeiten.

3.a) Es stehen drei verschiedene Bodenbeläge für die Gruppenräume zur Auswahl:

- Linoleum
- Laminat
- Kugelgarn

Welchen Bodenbelag schlagen Sie für den Gruppenarbeitsraum vor?

Begründen Sie Ihren Vorschlag und nennen Sie die Vor- und Nachteile.

Beantwortungshinweis:

Nennen Sie Ihren Vorschlag und erklären Sie in kurzen Sätzen Ihre Wahl und die Vor- und Nachteile.

1
6

<p>3.b) Für die neuen Trennwände zwischen den Gruppenarbeitsräumen stehen verschiedene Konstruktionsvarianten zur Diskussion.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gipskartonwand 12,5 mm, doppelbeplankt, mit Steinwolle ausisoliert - Gipskartonwand 12,5 mm, einfachbeplankt, mit Steinwolle ausisoliert - Faserzementplatten 15 mm, einfachbeplankt, mit Steinwolle ausisoliert - Gipsplatten 8 cm <p>Welche Konstruktion schlagen Sie für die Realisierung der Trennwände vor?</p> <p>Begründen Sie Ihren Vorschlag und nennen Sie die Vor- und Nachteile.</p> <p><i>Beantwortungshinweis: Nennen Sie Ihren Vorschlag und erklären und begründen Sie in kurzen Sätzen Ihre Wahl und die Vor- und Nachteile.</i></p>	<p>1</p> <p>5</p>
<p>3.c) Die Schallübertragung zwischen den Gruppenarbeitsräumen könnte bei den verschiedenartigen Nutzungen der Räume zu Problemen führen.</p> <p>Es sind Schallschutzmassnahmen bei der Ausführung der Trennwände erforderlich.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welche Schallübertragungen sind möglich? - Wie kann man diese eindämmen? - <p>Erklären Sie, wo und wie die Schallschutzmassnahmen eingesetzt werden.</p> <p><i>Beantwortungshinweis: Nennen Sie die Schallübertragungen in Stichworten und erklären Sie sie in kurzen, verständlichen Sätzen. Sie können auch eine Skizze dazu zeichnen.</i></p>	<p>2</p> <p>5</p>

Aufgabe 4 Sicherheit, Kontrollpflicht	<i>Max.P</i> 22
<p>In den Gebäuden sind verschiedene Sicherheits- und Transportanlagen installiert. Diese sind regelmässig zu kontrollieren und zu überprüfen. In öffentlichen Gebäuden wie Schulhäusern, Altersheimen usw. sind auch Evakuationsübungen durchzuführen.</p>	
<p>4.a) Welche Unterlagen brauchen Sie für die Kontrolle der Brandmeldeanlage?</p> <p><i>Beantwortungshinweis:</i> Beschreiben und benennen Sie die erforderlichen Unterlagen. Begründen Sie, warum Sie diese brauchen.</p>	3 3
<p>4.b) In welchen Abständen werden Feuerlöscher revidiert und wer ist für die fristgerechte Kontrolle verantwortlich?</p> <p><i>Beantwortungshinweis:</i> Nennen Sie das zeitliche Intervall der Revision und bezeichnen Sie die verantwortliche Stelle.</p>	2
<p>4.c) Der Schulleiter möchte nach dem Umbau des Schulhauses eine Evakuationsübung durchführen.</p> <p>Sie werden diese Evakuationsübung organisieren.</p> <p>Nach der erfolgten Evakuationsübung organisieren Sie ihre Nachbearbeitung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschreiben Sie, wie Sie vorgehen und was Sie dafür benötigen. - Welche Unterlagen brauchen Sie dafür? - Wen und oder welche Stellen kontaktieren Sie? - Beschreiben Sie, wie Sie die Nachbearbeitung der Evakuationsübung organisieren. <p><i>Beantwortungshinweis:</i> Beschreiben und begründen Sie die einzelnen Schritte Ihres Vorgehens in kurzen und verständlichen Sätzen. Beschreiben Sie die Unterlagen und bezeichnen Sie die Stellen in Stichworten. Beschreiben und begründen Sie die einzelnen Schritte der Organisation in kurzen und verständlichen Sätzen.</p>	3 3 2 3
<p>4.d) Für die Aufzugsanlagen haben Sie mit der Herstellerfirma einen Wartungsvertrag abgeschlossen.</p> <p>Wer ist verantwortlich, dass die Inspektion (Kontrolle) der Anlage durchgeführt wird? Nach welchen Kriterien wird der Zeitpunkt der Inspektion bestimmt?</p> <p><i>Beantwortungshinweis:</i> Bezeichnen Sie die verantwortliche Stelle und erläutern Sie die Kriterien in kurzen und verständlichen Sätzen.</p>	1 2

Lösungsblatt zu Aufgabe 1 (Ergänzen Sie dieses Formular mit ihren Antworten/Lösungen)

- Prioritäten der Massnahmen: (Prio) **S** = Sofortmassnahmen / **M** = mittelfristig innerhalb 6 Mt. / **L** = Langfristig 1 Jahr oder mehr

Mängel und Diagnostik			Zustandserfassung durch:	Datum:	Nächste Erfassung /Kontrolle:
				28. Sept. 20	ö ö ö ö ö ö ö ö ö
Aussenanlagen:	Feststellung	Mögliche Ursachen	Ausbesserungs-Massnahmen	Prio S/M/ L	Vorbeugungs-Massnahmen
0	<p><i>Ort</i></p> <p>Welchen Mangel/Schaden stellen Sie fest?</p> <p><i>Beschreiben Sie Ihre Feststellung in Stichworten oder in kurzen verständliche Sätzen</i></p>	<p><i>Was kann zu diesem Mangel/Schäden geführt haben?</i></p> <p><i>Beschreiben Sie die mögliche Ursache verständlich in kurzen Sätzen.</i></p>	<p><i>Beschreiben Sie die Massnahmen zur Behebung der Mängel/Schäden</i></p> <p><i>Beschreiben Sie (in Stichworten) die notwendigen Arbeitsschritte, um diesen Mangel/Schaden zu beheben</i></p>	<p><i>S / M / L</i></p> <p><i>Nennen Sie die gewählte Massnahme und begründen Sie die gewählte Frist</i></p>	<p><i>Welche Massnahmen sind zu Treffen damit ein solcher Mangel/Schaden nicht mehr oder nicht wieder auftreten kann?</i></p>
1	<p>Fassade / Dachuntersicht</p> <p><i>Dachuntersicht</i></p> <p>Antwort: ö ..</p>	<p>Antwort: ö ..</p>	<p>Antwort: ö ö</p>	<p>Antwort ö .</p>	<p>Antwort: ö ö .</p>

Lösungsblatt zu Aufgabe 2 (Ergänzen Sie dieses Formular mit ihren Antworten/Lösungen)

- Prioritäten der Massnahmen: (Prio) **S** = Sofortmassnahmen / **M** = mittelfristig innerhalb 6 Mt. / **L** = Langfristig 1 Jahr oder mehr

Mängel und Diagnostik			Zustandserfassung durch:	Datum: 28. Sept. 20	Nächste Erfassung /Kontrolle: ö ö ö ö ö ö ö ö ö
Aussenanlagen:	Feststellung	Mögliche Ursachen	Ausbesserungs-Massnahmen	Prio S/M/ L	Vorbeugungs-Massnahmen
0	<p><i>Ort</i></p> <p>Welchen Mangel/Schaden stellen Sie fest?</p> <p><i>Beschreiben Sie Ihre Feststellung in Stichworten oder in kurzen verständliche Sätzen</i></p>	<p><i>Was kann zu diesem Mangel/Schäden geführt haben?</i></p> <p><i>Beschreiben Sie die mögliche Ursache verständlich in kurzen Sätzen.</i></p>	<p><i>Beschreiben Sie die Massnahmen zur Behebung der Mängel/Schäden</i></p> <p><i>Beschreiben Sie (in Stichworten) die notwendigen Arbeitsschritte, um diesen Mangel/Schaden zu beheben</i></p>	<p><i>S / M / L</i></p> <p><i>Nennen Sie die gewählte Massnahme und begründen Sie die gewählte Frist</i></p>	<p><i>Welche Massnahmen sind zu Treffen damit ein solcher Mangel/Schaden nicht mehr oder nicht wieder auftreten kann?</i></p>
1	<p>Fassaden / Sockelbereich</p> <p><i>Sockelbereich</i></p> <p>Antwort: ö ..</p>	<p>Antwort: ö ..</p>	<p>Antwort: ö ö</p>	<p>Antwort ö .</p>	<p>Antwort: ö ö .</p>

Lösung Aufgabe 3 Umbauarbeiten/Baukonstruktion/Materialwahl	Max. 20	Err. P
---	---------	--------

<p>3.a) Es stehen drei verschiedene Bodenbeläge für die Gruppenräume zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linoleum - Laminat - Kugelgarn 		
<p>Welchen Bodenbelag schlagen Sie für den Gruppenarbeitsraum vor?</p>	1	
<p>Begründen Sie Ihren Vorschlag und nennen Sie die Vor- und Nachteile. Begründung:</p>	2	
<p>Vorteile:</p>	2	
<p>Nachteile:</p>	2	
<p><i>Beantwortungshinweis: Nennen Sie Ihren Vorschlag und erklären Sie in kurzen Sätzen Ihre Wahl und die Vor- und Nachteile.</i></p>		
<p>Seitentotal (Übertrag auf Deckblatt)</p>	7	

<p>3.b) Für die neuen Trennwände zwischen den Gruppenarbeitsräumen stehen verschiedene Konstruktionsvarianten zur Diskussion.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gipskartonwand 12,5 mm, doppelbeplankt, mit Steinwolle ausisoliert - Gipskartonwand 12,5 mm, einfachbeplankt, mit Steinwolle ausisoliert - Faserzementplatten 15 mm, einfachbeplankt, mit Steinwolle ausisoliert - Gipsplatten 8 cm 		
<p>Welche Konstruktion schlagen Sie für die Realisierung der Trennwände vor?</p>	1	
<p>Begründen Sie Ihren Vorschlag und nennen Sie die Vor- und Nachteile.</p> <p>Begründung:</p>	1	
<p>Vorteile:</p>	2	
<p>Nachteile:</p>	2	
<p><i>Beantwortungshinweis:</i> Nennen Sie Ihren Vorschlag und erklären und begründen Sie in kurzen Sätzen Ihre Wahl und die Vor- und Nachteile.</p>		
<p>Seitentotal (Übertrag auf Deckblatt)</p>	6	

<p>3.c) Die Schallübertragung zwischen den Gruppenarbeitsräumen könnte bei den verschiedenartigen Nutzungen der Räume zu Problemen führen.</p> <p>Es sind Schallschutzmassnahmen bei der Ausführung der Trennwände erforderlich.</p>		
<p>Welche Schallübertragungen sind möglich?</p>	2	
<p>Wie kann man diese eindämmen? Erklären Sie, wo und wie die Schallschutzmassnahmen eingesetzt werden.</p> <p><i>Beantwortungshinweis: Nennen Sie die Schallübertragungen in Stichworten und erklären Sie sie in kurzen, verständlichen Sätzen. Sie können auch eine Skizze dazu zeichnen.</i></p>	5	

Seitentotal (Übertrag auf Deckblatt)

7	
---	--

Eidg. Berufsprüfung Hauswart/in 2020

Prüfungsteil: Gebäudeunterhalt theoretisch

schriftlich

Position

2.1

Vorname/Name ö ö ...ö ö ö ö ö ö ö ö ö ö ...

60 Minuten

Nr.:

ö ö ö

<p>Lösung Aufgabe 4 Sicherheit, Kontrollpflicht</p>	Max. 28	Err. P
--	---------	--------

<p>4.a) Welche Unterlagen brauchen Sie für die Kontrolle der Brandmeldeanlage?</p> <p><i>Beantwortungshinweis:</i> Beschreiben oder benennen Sie die erforderlichen Unterlagen. Begründen Sie, warum Sie diese brauchen.</p> <p>Unterlagen: Begründung:</p>	<p>3 3</p>	
<p>4.b) In welchen Abständen werden Feuerlöscher revidiert und wer ist für die fristgerechte Kontrolle verantwortlich.</p> <p><i>Beantwortungshinweis:</i> Nennen Sie das zeitliche Intervall der Revision und bezeichnen Sie die verantwortliche Stelle.</p>	<p>2</p>	

Seitentotal (Übertrag auf Deckblatt)

8	
---	--

4.c) Der Schulleiter möchte nach dem Umbau des Schulhauses eine Evakuationsübung durchführen.

Sie werden diese Evakuationsübung organisieren.

Nach der erfolgten Evakuationsübung organisieren Sie ihre Nachbearbeitung.

- **Beschreiben Sie, wie Sie vorgehen und was Sie dafür benötigen.**

3

- **Welche Unterlagen brauchen Sie dafür?**

3

- **Wen und oder welche Stellen kontaktieren Sie?**

2

- **Beschreiben Sie, wie Sie die Nachbearbeitung der Evakuationsübung organisieren.**

3

Beantwortungshinweis:

Beschreiben und begründen Sie die einzelnen Schritte Ihres Vorgehens in kurzen und verständlichen Sätzen.

Beschreiben Sie die Unterlagen und bezeichnen Sie die Stellen in Stichworten.

Beschreiben und begründen Sie die einzelnen Schritte der Organisation in kurzen und verständlichen Sätzen.

Seitentotal (Übertrag auf Deckblatt)

11

Eidg. Berufsprüfung Hauswart/in 2020

Prüfungsteil: Gebäudeunterhalt theoretisch

schriftlich

Position

2.1

Vorname/Name ö ö ...ö ö ö ö ö ö ö ö ö ö ...

60 Minuten

Nr.:

ö ö ö

4.d) Für die Aufzugsanlagen haben Sie mit der Herstellerfirma einen Wartungsvertrag abgeschlossen.		
Wer ist verantwortlich, dass die Inspektion (Kontrolle) der Anlage durchgeführt wird?	1	
Nach welchen Kriterien wird der Zeitpunkt der Inspektion bestimmt?	2	
<i>Beantwortungshinweis Bezeichnen Sie die verantwortliche Stelle und erläutern Sie die Kriterien in kurzen und verständlichen Sätzen.</i>		

Seitentotal (Übertrag auf Deckblatt)

3	
---	--