

**Examen professionnel fédéral de concierge 2021**

**Épreuve d'examen théorique – Entretien des bâtiments**

**écrit**

**2.1**

**Durée**

**60 minutes**

Prénom/Nom: .....

N°: .....

<b>Calcul: (points obtenus/nombre maximum de points x 5)+1 UNIQUEMENT POINTS ENTIERS OU DEMI-POINTS!</b>	<b>NOTE:</b>
--	--------------

<i>Points</i>	<i>Pts max.</i>	<i>Pts obtenus</i>
<i>Solution page 1</i>	12	
<i>Solution page 2</i>	19	
<i>Solution page 3</i>	20	
<i>Solution page 4</i>	7	
<i>Solution page 5</i>	10	
<i>Solution page 6</i>	8	
<b>Total</b>	<b>76</b>	

<i>Date:</i>				
	<i>Nom, Prénom</i>	<i>Signature</i>	<i>Visa</i>	
<i>Expert 1</i>			<i>Bureau</i>	
<i>Expert 2</i>			<i>CE</i>	

**INDICATIONS:****Documents d'examen**

Les documents d'examen comportent les parties suivantes:

- Enveloppe	1 page	Couleur du papier vert
- Indications	1 page	Couleur du papier rose
- Situation initiale	1 page	Couleur du papier bleu
- Tâches d'examen	5 pages	Couleur du papier blanc
- Feuilles de solutions	7 pages	Couleur du papier blanc
- Annexe : Images	3 pages	Couleur du papier blanc

**Durée**

La durée de l'épreuve est 60 minutes

- Tâche 1	9 minutes
- Tâche 2	10 minutes
- Tâche 3	12 minutes
- Tâche 4	6 minutes
- Tâche 5	19 minutes

Temps de travail environ 56 minutes

Étude de la situation initiale environ 4 minutes

**Exercices et solutions**

Pour obtenir le score maximal, vous devez accomplir toutes les tâches correctement. Attention: Si, dans votre solution, vous reprenez des exemples de réponses déjà présents dans les indications de travail, cela ne vous apportera aucun point. Cette règle est valable pour tout l'examen.

Indiquez votre numéro et votre nom à l'endroit prévu sur vos feuilles de tâches et de solutions.

**Matériel**

Le matériel suivant est autorisé durant l'épreuve:

stylos, calculatrice, matériel pédagogique et des notes personnelles

Le matériel suivant est expressément interdit:

les outils vous permettant de communiquer avec d'autres personnes (p. ex.: ordinateur portable, terminal mobile, PDA, mobile, radio, Wi-Fi, etc.)

**Attitude à adopter pendant l'épreuve**

Pendant l'épreuve, il est interdit de regarder le travail des autres candidats ou de parler. Une seule personne à la fois peut sortir de la salle d'examen après accord de la personne qui surveille l'épreuve.

**Sanctions**

Si vous ne respectez pas les règles relatives au matériel et à l'attitude à adopter pendant l'épreuve, la personne qui surveille l'épreuve devra vous exclure des autres épreuves, conformément au règlement d'examen.

### **Situation initiale**

Vous allez occuper une fonction de concierge principal dans une petite commune d'environ 4000 habitants.

Vous assumez la responsabilité de l'entretien des installations de l'ensemble des bâtiments de la commune qui regroupe :

1 bâtiment scolaire

2 gymnases doubles

4 écoles maternelles

1 bâtiment d'école de musique

1 bâtiment culturel avec salle d'audition et salles de répétition

1 bâtiment administratif

Vous êtes responsable de l'exécution des travaux budgétisés et autorisés.

L'établissement du budget pour l'entretien des bâtiments et du plan d'entretien des bâtiments.

La répartition et la direction des agents de nettoyage et la formation des apprentis.

Votre équipe se compose de :

1 agent d'exploitation

4 employés de nettoyage

1 apprenti agent d'exploitation

<p>Exercice 1 Entretien des bâtiments/analyse de l'état</p> <p>Afin d'avoir une vue d'ensemble sur les bâtiments, vous priez la gestion du bâtiment de vous fournir la documentation des bâtiments. L'employé vous regarde d'un air étonné et vous demande ce que vous entendez par-là.</p>	<p>Nombre max. de points 12</p>
<p><b>1 a) Décrivez en 2-3 phrases ce qu'est la documentation des bâtiments, et à quoi elle peut servir.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 1 pour vos réponses</i></p>	<p>4</p>
<p><b>1 b) Connaissez-vous d'autres désignations pour la documentation des bâtiments? Citez-en 3.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 1 pour vos réponses</i></p>	<p>3</p>
<p><b>1 c) Que contient la documentation des bâtiments? Citez 5 positions.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 1 pour vos réponses</i></p>	<p>5</p>

	Nombre max. de points
<p>Exercice 2</p> <p>Entretien des bâtiments / Analyse de l'état</p> <p>Pendant le tour à travers le gymnase, vous voyez l'image suivante dans la salle d'entraînement de judo située à la cave.</p> <p><b>Veillez vous référer à : l'annexe feuille 1 image 1 et image 2</b></p>	19
<p><b>2 a) Complétez les données manquantes dans la liste des défauts et du diagnostic (Vous trouverez la liste dans les feuilles de solution sous Solutions exercice 2)</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 2 pour vos réponses</i></p>	3
<p><b>2 b) Complétez la liste des défauts et du diagnostic avec vos constats et conclusions.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Pour obtenir la totalité des points, chaque colonne du document doit comporter une réponse pertinente.</i></p>	8
<p><b>2 c) Vous constatez que votre prédécesseur n'a pas remarqué ces défauts et que la rénovation n'a par conséquent pas été prévue dans le budget. Comment justifiez-vous que les travaux doivent être réalisés malgré le budget manquant.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 2 pour vos réponses</i></p>	4
<p><b>2 d) Dans ce contexte, votre supérieur vous informe qu'il a déjà entendu dire que la moisissure dans des nouveaux bâtiments était courante et vous demande en quoi c'est un problème. Expliquez-lui la situation avec des phrases courtes.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 2 pour vos réponses</i></p>	4

<p>Exercice 3</p> <p>Dans la cave du bâtiment administratif, vous remarquez qu'une fibre optique a été installée à postériori dans le chemin de câbles</p> <p>En examinant minutieusement le chemin, vous observez les images suivantes.</p> <p><b>Veillez vous référer à : l'annexe feuille 2 image 3 et image 4</b></p>	<p>Nombre max. de points</p> <p>20</p>
<p><b>a) Décrivez les installations incorrectes et ce qu'il faut faire pour obtenir un montage conforme.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 3 pour vos réponses</p>	<p>4</p>
<p><b>3 b) Sur chaque séparation coupe-feu, vous constatez cet autocollant (cf. image). Quelle mention doit obligatoirement figurer sur l'autocollant?</b></p> <p><b>Veillez vous référer à : l'annexe feuille 3 image 5</b></p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 3 pour vos réponses</p>	<p>4</p>
<p><b>3 c) Connaissez-vous d'autres types de protection anti-incendie du bâtiment? Énumérez-les !</b></p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 3 pour vos réponses</p>	<p>4</p>
<p><b>3 d) Qu'entendez-vous par protection incendie technique?</b></p> <p><b>Décrivez cette désignation en quelques mots.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 3 pour vos réponses</p>	<p>2</p>
<p><b>3 e) Citez 3 systèmes de ce type.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 3 pour vos réponses</p>	<p>6</p>

<p>Exercice 4</p> <p>Protection des bâtiments et du personnel</p>	<p>Nombre max. de points</p> <p>7</p>
<p><b>4 a) Dans le bâtiment scolaire, plusieurs stores sont défectueux. Vous mandatez le monteur de stores local pour la réparation. Lorsque vous traversez par hasard la cour de récréation, vous constatez que le monteur se tient sans sécurité sur le rebord de la fenêtre du 2ème étage. Comment procédez-vous?</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 4 pour vos réponses</i></p>	<p>2</p>
<p><b>4 b) Quelles sont les conséquences pour le spécialiste de stores s'il ne respecte pas vos consignes?</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 4 pour vos réponses</i></p>	<p>2</p>
<p><b>4 c) Qui est responsable de la conduite et de la sécurité d'entreprises tierces dans l'enceinte et le bâtiment de l'établissement ?</b></p> <p><i>Conseil pour répondre: Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles. Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 4 pour vos réponses</i></p>	<p>3</p>

<p>Exercice 5</p> <p>Plan d'entretien, tours de contrôle</p> <p>Puisque l'entretien des bâtiments de votre prédécesseur était peu efficace, votre supérieur voudrait que vous établissiez un plan d'entretien.</p>	<p>Nombre max. de points</p> <p>18</p>
<p><b>5 a ) Créez un plan d'entretien réalisable sous forme de tableau.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> <i>Pour répondre, référez-vous à la feuille de solution de l'exercice 5 a et faites une ébauche du plan.</i></p>	<p>10</p>
<p><b>5 b ) En quoi la liste de la «durée de vie des composants de construction» peut-elle vous aider dans l'évaluation d'état?</b> <b>Expliquez l'aide avec des phrases simples et citez un exemple.</b></p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> <i>Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles.</i> <i>Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 4 pour vos réponses</i></p>	<p>2 2</p>
<p><b>5 c ) Afin de saisir les différents états des composants, mais sans écrire de longues phrases avec des répétitions, utilisez un codage, par exemple : a, b, c, d</b> <b>Établissez des critères pertinents pour ces catégories.</b></p> <p>a ) b ) c ) d )</p> <p><i>Conseil pour répondre:</i> <i>Répondez sous forme de mots-clés ou de phrases claires et compréhensibles.</i> <i>Utilisez le formulaire Feuille de solution de l'exercice 4 pour vos réponses</i></p>	<p>1 1 1 1</p>

## Épreuve d'examen théorique – Entretien des bâtiments

Prénom/Nom .....

Durée

Écrit  
60 minutesN° de client .  
.....

<b>Solution exercice 1</b> Entretien des bâtiments / Analyse de l'état	Points 12	Pts. obte nus
1 a )	4	
1 b )	3	
1 c )	5	
Total de la page		

Prénom/Nom .....

**Feuille de solution pour l'exercice 2 a) et 2 b) (complétez ce formulaire avec vos réponses / solutions)**

- Priorité des mesures: (Prio) **I** = immédiate / **M** = moyen terme (6 mois) / **L** = long terme (1 an ou plus)

Défauts et diagnostic			Évaluation de l'état par:		Date:	Prochaine saisie / prochain contrôle: .....
Installations extérieures:	Constat	Causes possibles	Mesures d'amélioration	Prio I / M / L	Mesures de prévention	
<i>Lieu</i>	Quel défaut / dommage constatez-vous?  Décrivez ce que vous avez constaté sous forme de mots clés ou de phrases courtes et compréhensibles.	Quelle peut être la cause de ce défaut / de ces dommages?  Décrivez les causes possibles en quelques phrases courtes et claires.	Décrivez les mesures nécessaires pour remédier à ce défaut / ces dommages  Décrivez (à l'aide de mots-clés) les étapes de travail nécessaires pour remédier à ce défaut / ces dommages.	I / M / L  Attribuez la priorité adaptée à la mesure correspondante.	Quelles mesures doit-on prendre pour éviter qu'un tel défaut / dommage ne se reproduise?	
<b>Gymnase / sous-sol / Salle de judo</b>	Réponse:	Réponse:	Réponse:	Réponse	Réponse:	

## Épreuve d'examen théorique – Entretien des bâtiments

Prénom/Nom .....

Durée

Écrit  
60 minutesN° de client .  
.....

Solution exercice 2 Entretien des bâtiments / Analyse de l'état	Points 19	Pts. obte nus
Solution de l'exercice 2 a ) et 2 b ) sur la feuille de solution séparée	11	
2 c)	4	
2 d)	4	
Total de la page		

## Épreuve d'examen théorique – Entretien des bâtiments

Prénom/Nom .....

Durée

Écrit  
60 minutesN° de client .  
.....

<b>Solution exercice 3</b> Entretien des bâtiments / sécurité	Points 20	Pts. obte nus
3 a )	4	
3 b )	4	
3 c )	4	
3 d )	2	
3 e )	6	
Total de la page		

Épreuve d'examen théorique – Entretien des  
bâtiments

Prénom/Nom .....

Durée

Écrit  
60 minutesN° de client .  
.....

Solution exercice 4 Sécurité	Points 7	Pts. obte nus
4 a )	2	
4 b )	2	
4 c )	3	
Total de la page		

Épreuve d'examen théorique – Entretien des  
bâtiments

Prénom/Nom .....

Durée

Écrit  
60 minutesN° de client .  
.....

<b>Solution exercice 5</b> Maintenance / contrôle	Points 18	Pts. obte nus
5 a )	10	
<b>Total de la page</b>		

Épreuve d'examen théorique – Entretien des bâtiments

Prénom/Nom .....

Durée

Écrit  
60 minutes

N° de client .  
.....

5 b )	4	
5 c )	4	
Total de la page		



Image n° 1



Image n° 2



Image n° 3



Image n° 4



Image n° 5